

נספח ח' (v1.8)

פרק אבטחת מידע וסייבר

1. מטרה

מסמך זה כולל אוסף דרישות אבטחת המידע וסייבר של משרד המדע התרבות והספורט (להלן "המשרד") לצורך התקשרות עם המציע. עמידה בהוראות מסמך זה הינה תנאי סף להתקשרות המשרד עם המציע. על המציע לעמוד בדרישות אבטחת מידע של המשרד.

2. הגדרות

2.1. מידע אישי – נתון הנוגע לאדם מזוהה או לאדם הניתן לזיהוי: מי שניתן לזהותו במאמץ סביר, במישרין או בעקיפין, ובכלל זה באמצעות פרט מזוהה, כגון שם, מספר זהות, מזוהה ביומטרי, נתוני מיקום, מזוהה מקוון, או נתון אחד או יותר הנוגע למצבו הפיזי, הבריאותי, הכלכלי, החברתי או התרבותי.

2.2. מידע בעל רגישות מיוחדת – מצב בריאותי, מידע גנטי, מזוהה ביומטרי, מוצא, עבר פלילי, דעות פוליטיות, אמונות דתיות, השקפת עולם, הערכת אישיות מטעם גורם מקצועי שכדרך עיסוק מחווה דעתו על אישיותו של אדם, או שנערכה באמצעי שמיועד לביצוע הערכה של מאפייני אישיות מהותיים, ובכלל זה קווי אופי, יכולת שכלית ויכולת תפקוד בעבודה או בלימודים, נתוני מיקום ונתוני תעבורה אודות מיקומו של אדם שיש בהם כדי ללמוד על מידע, נתוני שכר, פעילות פיננסית, מידע איש שחלה עליו חובת סודיות, מידע אחר שקבע שר המשפטים.

2.3. מידע חסוי – מידע פנים ארגוני שהארגון רוצה לשמור על חשאיותו, ופגיעה בזמינותו בשלמותו באמינותו, בסודיותו או בשרידותו עלולה לגרום לתקלות כגון פגיעה או הכבדה על ביצוע תכניות, תהליכי עבודה, פעולות כלכליות, מנהליות, חברתיות, משפטיות ואחרות, של המשרד.

2.4. מאגר מידע – אוסף נתוני מידע המוחזק באמצעי מגנטי או אופטי (ובכלל זה מחשב ו/או מחשוב ענן) ומיועד לעיבוד ממוחשב ובהתאם להגדרות חוק הגנת הפרטיות.

- 2.5. הממונה על אבטחת המידע והסייבר מטעם המציע** – גורם הנמנה על עובדי המציע אשר הוגדר כממונה לתפקיד זה ואחראי על אבטחת המידע והסייבר הנכלל במאגרי המידע המצויים בידי המציע ועל יישום ההנחיות המופיעות במסמך זה.
- 2.6. הממונה על אבטחת המידע והסייבר במשרד** – גורם שמונה לתפקיד זה מטעם המשרד שאחראי על אבטחת המידע והסייבר במשרד, ואחראי על מתן הנחיות אבטחת מידע וסייבר.
- 2.7. נכסי המידע** – כל המידע, מאגרי המידע, נתון אחר או ציוד של משרד אשר משמש לצורך פעילות המאגר לצורך הפעלת המכרז.
- 2.8. תקיפת סייבר** – אירוע אבטחה (Incident) שמטרתו לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה בהם המציע או המשרד עושים שימוש, או לגרום לשיבוש בשירותים הניתנים על ידי המציע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום לנזק, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה למידע של המשרד.
- 2.9. משתמשי מאגר מידע**
- 2.9.1. כל בעל תפקיד מטעם המציע, הנדרש מתוקף תפקידו להשתמש במידע אשר נצבר במאגרי המידע של המשרד המצויים אצל המציע, או שיש למציע גישה אליהם.
- 2.9.2. בעלי תפקידים במשרד המקבלים במסגרת תפקידם דוחות ומידע המופקים ממאגרי מידע של משרד המצויים בידי המציע או שיש להם גישה אליהם.
- 2.9.3. מערכות משיקות (צד שלישי) העושות שימוש במידע הנכלל במאגרי המידע של משרד והמצויים בידי המציע.
- 2.10. אבטחה פיזית** – האמצעים הפיזיים הנדרשים להגנה על ציוד המחשוב, לגישה למידע של משרד ולשרידות המערכות הממוחשבות המכילות \ מעבדות את מאגרי המידע.
- 2.11. התקן נייד** – הינו אמצעי אחסון אלקטרוני נייד שניתן לחבר למחשב באמצעים פיזיים או אלחוטיים. כולל Disk on key מסוג USB, כוננים קשיחים חיצוניים, כרטיסי זיכרון, מדיה אופטית, סמארטפונים, טאבלטים וכו'.
- 2.12. סיווג מידע** – הקניית הגדרת רגישות למידע, בהתבסס על העקרונות שהותוו על ידי המשרד לנושא אבטחת מידע וסייבר במשרד.
- 2.13. נזק למידע** – פגיעה באחת או יותר מעקרונות אבטחת המידע: סודיות, בשלמות וזמינות המידע בבעלותו של משרד.
- 2.14. אבטחת מידע** – הגנה על סודיות, שלמות וזמינות המידע בבעלותו של משרד. הגנה על המידע מפני חשיפה, שימוש או העתקה, והכל ללא רשות כדין;
- 2.15. שלמות מידע** – זהות הנתונים במאגר מידע למקור שממנו נשאבו, בלא ששוננו, נמסרו או הושמדו ללא רשות כדין.
- 2.16. סודיות המידע** – חשיפת המידע לגורמים לא מורשים.

2.17. **זמינות המידע** – שמירה על נגישות למידע באופן רציף.

2.18. **אירוע במ"מ** – אירוע בטחון מערכות מחשב. פעולה המתבצעת על ידי עובד בזדון או בשוגג.

2.19. **מיקור חוץ** – השימוש בשירותי מיקור חוץ משמעו הוצאת פעילות מחוץ לארגון, או ביצוע פעילות על ידי גורם צד שלישי שאינו עובד בארגון, המבצע פעולות ותהליכים המבוצעים בדרך כלל על ידי הארגון.

3. דרישות אבטחת מידע, סייבר ופרטיות

הנחיות למענה המציע
<p>א. תחולת הדרישות והתאמתן לאופי השירות דרישות מסמך זה יחולו בהתאם לאופי השירות, ארכיטקטורת הפתרון, סוגי המידע, רמת הסיכון, סביבת האירוח, קיום פיתוח תוכנה, קיום ממשקי ניהול, קיום אינטגרציות, קיום רכיבי צד ג' וקיום גישה למערכות או למידע של המשרד. אין באמור כדי לגרוע מחובת המציע לעמוד בדרישות המסמך. ככל שהמציע סבור כי דרישה מסוימת אינה רלוונטית לשירות או לפתרון המוצע, עליו לציין זאת במפורש ולנמק במסגרת המענה. כל חריגה, איתחולה או אופן יישום חלופי יהיו כפופים לאישור מראש ובכתב של המשרד ו/או אבטחת המידע של המשרד.</p>
<p>ב. על המציע לעמוד <u>בכל</u> דרישות אבטחת מידע, סייבר ופרטיות המופיעות בפרק זה.</p>
<p>ג. ככל ונדרשות הבהרות, על המציע לרכז רשימת שאלות וחומרים רלוונטיים בהתאם למבנה פרק האבטחה ולהעבירם למשרד <u>בשלב שאלות הבהרה בלבד</u> לקבלת מענה.</p>
<p>ד. על המציע לסמן <input checked="" type="checkbox"/> בכל סעיף בעמודת אישור המציע, המהווה אישור לכך שהמציע קרא, הבין, מקובל עליו ויפעל בהתאם לדרישות פרק זה.</p>
<p>ה. בסעיפים בהם המציע נדרש לצרף צרופות או פירוט נוסף על המציע לספק את כל המסמכים הרלוונטיים.</p>
<p>ו. הספק יחתום על התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח המצורף למכרז, וכן יחתים על התחייבות זו את עובדיו ו/או כל מי מטעמו אשר יהיה בעל גישה למאגר מידע של המשרד או למידע מתוכו במסגרת ההתקשרות.</p>

3.1 כללי		
3.1.1	המשרד רואה חשיבות רבה במימוש שיטתי ויעיל של היבטי אבטחת המידע, ובכלל זה היבטים הקשורים להגנה על מידע ולעמידה בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.	
3.1.2	על המציע לפרט ולהציג למשרד, ככל שיידרש לעשות זאת, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם שמירה על אבטחת המידע לרבות מסמכים רלוונטיים.	
3.1.3	על המציע להיות בעל הסמכה בתוקף לתקן ISO27001.	
סעיף	דרישה	אישור המציע
3.2 שמירה על מידע		
3.2.1	המשרד הינו הבעלים הבלעדיים של המידע, לרבות המידע נשוא מכרז זה המאוחסן בסביבת המציע. המציע יעשה שימוש במידע אך ורק למטרת היענות מלאה לדרישות המכרז.	<input type="checkbox"/>
3.2.2	המציע הינו הגורם האחראי לכל חשיפה, פגיעה, נזק, מניעת גישה, אבדן של מידע רגיש או חשיפה של מידע לצד שלישי אשר עלול לגרום למשרד, וכן לצדדי ג' נזקים.	<input type="checkbox"/>
3.2.3	המציע מחויב לשמור על המידע של המשרד, לרבות מידע רגיש ו/או חסוי, בהתאם לסטנדרטים מקובלים בשוק.	<input type="checkbox"/>
3.2.4	המציע מתחייב שהוא, או מי מטעמו, לא יעביר מידע רגיש ו/או חסוי, או חלק ממידע רגיש ו/או חסוי, אשר בידיו או שיש לו גישה אליהם, לגורם צד שלישי כלשהו ללא אישור מפורש ובכתב מאת המשרד.	<input type="checkbox"/>
3.2.5	חל איסור מוחלט להעברת מידע של המשרד באמצעות התקן נייד.	<input type="checkbox"/>
3.2.6	במידה וקיים צורך ייעודי בשימוש בהתקן נייד להעברת מידע רגיש/חסוי יש לקבל על כך אישור מראש ובכתב מהמשרד.	<input type="checkbox"/>
3.2.7	המציע מתחייב כי מידע רגיש לרבות מידע פרטי מזהה יאוחסן אך ורק בתשתית מאובטחת וכי העברת המידע אל ומתשתית זו יעשה באופן מאובטח. על תשתית זו ועל תהליכי שמירת והעברת הנתונים לעמוד בדרישות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017, חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א 1981.	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>	3.2.8	העברה ושיתוף מידע רגיש ו/או חסוי בין המציע למשרד לא יועברו במייל ויבוצעו על ידי מנגנון מאובטח ומוצפן להעברת קבצים (בכספת או בענן) כפי שיאושר ע"י המשרד.
<input type="checkbox"/>	3.2.9	ככל שהמציע יחזיק במידע פרטי מזוהה יש לסמן כל פלט בכיתוב: "מכיל מידע רגיש לפי חוק הגנת הפרטיות - המוסר שלא כדין עובר עבירה".
<input type="checkbox"/>	3.2.10	ככל שהמציע נדרש להפעיל גורם צד שלישי לצורך ביצוע הפעילות במסגרת המכרז. יש להודיע למשרד אודות ההתקשרות עם גורם צד שלישי ובאחריות המציע לוודא כי הגורם צד שלישי מחויב לעמידה בהנחיות המשרד.
<input type="checkbox"/>	3.2.11	המציע מתחייב למנות ממונה על אבטחת המידע מטעמו, אשר יהיה אחראי על הטיפול במידע של המשרד המצוי בידו, וכן על יישום ההנחיות המופיעות במסמך זה.
<input type="checkbox"/>	3.2.12	המציע מחויב להגן על המידע של המשרד כל עוד המידע מצוי אצלו, גם לאחר תום תקופת המכרז.
3.3 אבטחת מידע בתשתיות הטכנולוגיות של המציע		
<input type="checkbox"/>	3.3.1	המציע יציג למשרד, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע.
<input type="checkbox"/>	3.3.2	המציע מתחייב ליישם אמצעי אבטחה הולמים שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכות, שרתים, מחשבים ותשתיות התקשורת של המציע לרבות יישום האמצעים הבאים:
<input type="checkbox"/>	3.3.2.1	חומת אש (Firewall) ואמצעי גלישה מאובטחת להגנה בפני אתרים זדוניים ומתחזים (פשינג) בין מחשבי ומערכות המציע לרשת האינטרנט.
<input type="checkbox"/>	3.3.2.2	אמצעי הגנה מתקדמים לנקודות קצה בפני וירוסים, כופר, קוד זדוני ועוד, כגון: EDR/XDR בכל תחנות העבודה, השרתים, והמחשבים הניידים בסביבת המציע.
<input type="checkbox"/>	3.3.2.3	מערכת דואר אלקטרוני מאובטחת הכוללת הגנה מפני וירוסים ופשינג.
<input type="checkbox"/>	3.3.2.4	העלאת קבצים למערכות ותשתיות טכנולוגיות של המציע תעבור תהליך הלבנה לסריקת ווירוסים ונוזקות שונות.
<input type="checkbox"/>	3.3.2.5	כל אמצעי אבטחת המידע בסביבת המציע יעברו הקשחות לפי המלצות היצרן (Best Practice).
<input type="checkbox"/>	3.3.2.6	עדכוני טלאי תוכנה ואבטחה תדירים לתוכנות, מערכות הפעלה והאפליקציות בסביבת המציע.
<input type="checkbox"/>	3.3.2.7	הזדהות חזקה למחשבים ולשרתים של המציע תתבצע באמצעות סיסמאות מורכבות (לפחות 10 תווים) ו/או מנגנון הזדהות חזק אחר כגון אימות רב-גורמי (MFA), הזדהות ביומטרית וכדומה.

<input type="checkbox"/>	על המציע לנטר את מערכותיו בהיבטי סייבר על ידי מערך ניטור SOC (Security Operation Center) 24/7 (24 שעות ביממה, 365 ימים בשנה). משך שמירת לוגים 24 חודשים לכל הפחות.	3.3.2.8
<input type="checkbox"/>	על כל מחשב ושרת של המציע המחזיק מידע בנושא המכרז להיות מוגן על ידי מערכת הצפנת דיסק (Full Disk Encryption).	3.3.2.9
<input type="checkbox"/>	אין להשאיר התקנים ניידים כגון מחשב נייד, כונן חיצוני וכו' האוגרים מידע רגיש ו/או חסוי, ללא השגחה. כמו כן, לאחר שעות העבודה יש לוודא אחסונם במקום נעול.	3.3.2.10
<input type="checkbox"/>	המציע נדרש לבצע בדיקות חוסן תקופתיות באופן עצמאי או על ידי מומחה חיצוני לתשתיות וליישומים הטכנולוגיים הקיימים בסביבת המציע.	3.3.3
<input type="checkbox"/>	המציע נדרש לבצע סקרי אבטחת מידע תקופתיים באופן עצמאי או על ידי מומחה חיצוני לתשתיות וליישומים הטכנולוגיים הקיימים בסביבת המציע.	3.3.4
3.4 אבטחת המערכות אשר באמצעותן המציע מבצע את עבודתו		
	המציע מתחייב לעמוד בדרישות הבאות:	3.4.1
<input type="checkbox"/>	יישום מנגנון הזדהות משתמשים הכולל (Multi Factor) MFA (Authentication).	3.4.1.1
<input type="checkbox"/>	מידור הרשאות לפי עקרון 'הצורך לדעת' (Need to Know) המאפשר למשתמש המורשה בלבד גישה למידע במערכת בה מנוהלים מסמכי המשרד ובהתאם לצורך למילוי תפקידו.	3.4.1.2
<input type="checkbox"/>		3.4.1.3
<input type="checkbox"/>	גישה למערכות המידע ו/או מאגרי המידע תהיה ממודרת ברמת זיהוי משתמש ולא תורשה גישה מעבר לנדרש (Least Privilege) לצורך מילוי התפקיד.	3.4.1.4
<input type="checkbox"/>	המציע מתחייב לבצע סקירה ותיקוף הרשאות מול המשרד אחת לשנה לכל הפחות.	3.4.1.5
3.5 שימוש במערכות ומחשוב ענן		
<input type="checkbox"/>	על ספק שירותי הענן בהם המציע עושה שימוש לצורך מתן השירותים למשרד להיות בעל תקן ISO 27001 ו/או SOC2.	3.5.1
<input type="checkbox"/>	המידע של המשרד יישמר במלואו בגבולות מדינת ישראל בשירות אחסון מאובטח העומד בתקינת אבטחת מידע וסטנדרטים בינלאומיים לרבות CSA, GDPR, SOC2, ISO27001.	3.5.2
<input type="checkbox"/>	על המציע לבצע מידור של התשתיות הלוגיות (כגון שרתים לוגים, מסדי הנתונים ושירותים נוספים) משירותים של לקוחות אחרים המשתמשים בשירותי הענן.	3.5.3

<input type="checkbox"/>	על המציע לנהל תכנית ניהול אבטחת מידע לסביבת שירותי הענן שלו.	3.5.4
<input type="checkbox"/>	המציע מתחייב כי שימוש בכלים ו/או בשירותים משלימים ו/או חיצוניים לענן יעמדו בדרישות המפורטות במסמך זה.	3.5.5
<input type="checkbox"/>	כל התקשורת לניהול סביבת הענן תתבצע על גבי תווך מוצפן (In Transit) בפרוטוקול מאובטח התומך בפרוטוקול TLS1.3 או TLS1.2 בלבד.	3.5.6
<input type="checkbox"/>	כל המידע של המשרד הנשמר בסביבת הענן של המציע יישמר באופן מוצפן במנוחה (At Rest) בהצפנה בתקן AES-256 ומעלה.	3.5.7
<input type="checkbox"/>	יובהר כי במידה ונדרש לשמור מידע רגיש/חסוי בענן על המציע לקבל על כך אישור בכתב מהמשרד.	3.5.8
3.6 גיבויים ומניעת אובדן מידע		
<input type="checkbox"/>	המציע מתחייב לעשות כל שנדרש למניעת אובדן מידע במסגרת ההתקשרות, באמצעות ביצוע גיבויים באופן סדיר ומאובטח. כמו כן, יש לבצע בדיקות שחזור מגיבוי באופן תקופתי.	3.6.1
<input type="checkbox"/>	הגיבויים יישמרו באופן מאובטח ומוצפן ובמקום נפרד מהמערכת/תשתית בהם שמור המידע של המשרד.	3.6.2
<input type="checkbox"/>	המציע מתחייב לבצע שחזורים מדגמיים של המדיות המגבות על תשתיותיו לצורך בדיקת התאוששות. לאחר סיום השחזור המדגמי מתחייב המציע למחוק את המידע ששוחזר.	3.6.3
<input type="checkbox"/>	שחזור אמיתי יבוצע אך ורק באישור המשרד. כל הליכי השחזור יתועדו כולל זהותו של מבצע השחזור.	3.6.4
3.7 תיעוד ובקרה		
<input type="checkbox"/>	המציע מתחייב לנהל מנגנון תיעוד אוטומטי שיאפשר בקרה וביקורת עבור כל גישה למידע במערכת לרבות זהות המשתמש, התאריך והשעה של ניסיון הגישה, סוג הגישה, והאם הגישה אושרה או נדחתה.	3.7.1
<input type="checkbox"/>	המציע מתחייב לדווח באופן מידי לצוות אבטחת מידע במשרד בכל מקרה של חשש לדליפת מידע של המשרד מהמאגר וממערכות המציע או כל שימוש החורג מההרשאה שניתנה.	3.7.2
3.8 אבטחת ההון האנושי		
<input type="checkbox"/>	המציע מתחייב כי כל עובדיו ו/או מי מטעמו אשר יהיו בעלי גישה למידע של המשרד ו/או יועסקו במסגרת התקשרות המציע עם המשרד, יהיו בעלי הכשרה מתאימה, בהתאם לנדרש במסמכי המכרז וההתקשרות. בדיקת אימות הרקע של כל מועמד להעסקה כעובד המציע, מי מטעמו או משתמש צד שלישי, יעשו ע"י המציע כנדרש על פי דין ולפי כללי האתיקה הרלוונטיים, והיקפם יתאים לדרישות המשרד, לסיווג המידע שיהיה נגיש להם ולסיכונים הצפויים.	3.8.1

<input type="checkbox"/>	<p>הספק מתחייב כי כל עובד מטעמו, לרבות קבלני משנה, אשר ייטול חלק בביצוע השירותים במסגרת התקשרות זו ואשר יהיה בעל גישה למידע, למערכות, לציוד או למתקנים של המשרד, יעבור הליך התאמה ביטחוני כנדרש על-ידי המשרד כתנאי מקדים לביצוע כל פעילות. לצורך ביצוע הליך ההתאמה הביטחוני, העובד נדרש להתייצב פיזית במשרדי המשרד בירושלים, לחתימה על טפסים, למסירת פרטים ולביצוע כל פעולה נוספת שתידרש על-ידי המשרד.</p> <p>הספק מתחייב שלא לאפשר לכל עובד מטעמו להתחיל בעבודה, או לקבל גישה למידע, לסביבות עבודה או למערכות המשרד, טרם קבלת אישור התאמה ביטחוני מפורש ובכתב מטעם המשרד. האחריות לעמידה מלאה בדרישה זו, לרבות תיאום הגעת העובדים והמצאת כלל המסמכים והמידע הנדרש לצורך ההליך, תוטל על הספק במלואה.</p>	<p>3.8.2</p>
<input type="checkbox"/>	<p>המציע יהיה אחראי כלפי המשרד על כל פעילות עובדיו ו/או מי מטעמו במסגרת ההתקשרות.</p>	<p>3.8.3</p>
<input type="checkbox"/>	<p>המציע מתחייב שכל עובדיו, ו/או מי מטעמו ו/או משתמשי צד שלישי, מבינים את מלוא האחריות המוטלת עליהם בנוגע למידע ולאבטחתו וכי הם מתאימים לתפקידים שנועדו להם.</p>	<p>3.8.4</p>
<input type="checkbox"/>	<p>המציע מתחייב לנקוט באמצעי הגנה סבירים ומקובלים (כגון מצלמות אבטחה, בקרת כניסה, תיעוד גישה וכדומה) להפחתת סיכוני גניבה, הונאה או שימוש לרעה בגישה למאגרי המידע והיישומים של המשרד.</p>	<p>3.8.5</p>
<input type="checkbox"/>	<p>על המציע לבצע הדרכות מודעות אבטחת מידע לעובדיו בתחום העיסוק של העובד בתדירות של אחת לשנה.</p>	<p>3.8.6</p>
<input type="checkbox"/>	<p>המציע מתחייב כי תפקידים ותחומי אחריות של עובדי המציע ו/או מי מטעמו ו/או משתמשי צד שלישי הנוגעים לאבטחה, יוגדרו ויתועדו ע"י המציע לפי מדיניות אבטחת המידע של הארגון.</p>	<p>3.8.7</p>
<input type="checkbox"/>	<p>המציע מתחייב להודיע באופן מידי למשרד על עזיבה או שינוי תפקיד העובד שיש לו גישה למידע ו/או מאגרי המידע של המשרד שבידי המציע או שיש למציע גישה אליהם במסגרת ההתקשרות בינו לבין המשרד.</p>	<p>3.8.8</p>
<p>3.9 אבטחת שיחות וועידה</p>		
<input type="checkbox"/>	<p>במידה והמציע נדרש לקיים שיחות וועידה באמצעות מערכות דיגיטליות (כגון : Zoom, Teams, Google Meet, WebEx וכדומה) המערכות יוגדרו בהתאם להנחיות הבאות:</p>	<p>3.9.1</p>
<input type="checkbox"/>	<p>ככלל, אין להקליט מפגשים. במקרים חריגים בהם נדרשת הקלטה היא תעשה באישור המשרד ולאחר יידוע המשתתפים</p>	<p>3.9.1.1</p>
<input type="checkbox"/>	<p>כברירת מחדל יש לחסום את האפשרות לכתוב בצי'אט. במידה ועולה צורך להשתמש בצי'אט יש להנחות את המשתתפים שלא לשתף מידע פרטי או רגיש.</p>	<p>3.9.1.2</p>

<input type="checkbox"/>	במקרה של אירוע חשוד או אירוע אבטחתי, יש לסיים את המפגש באופן מידי או לחילופין לנתק את המשתתפים החשודים מהשיחה.	3.9.1.3
<input type="checkbox"/>	יש לאשר פרטנית כל משתתף שניכנס לחדר השיחה (כניסה ראשונית לחדר המתנה).	3.9.1.4
3.10 שימוש בכלי AI ובינה מלאכותית יוצרת (Generative AI)		
<input type="checkbox"/>	המציע מתחייב שלא להעלות או לשתף עם כלי בינה מלאכותית כל מידע או חומרים הקשורים לפעילות המציע במסגרת מתן שירותיו למשרד.	3.10.1
<input type="checkbox"/>	המציע מתחייב שלא להעלות או לשתף עם כלי בינה מלאכותית כל מידע או חומרים שקיבל מהמשרד לרבות טקסט, קוד, תמונות, קבצים, אודיו וכדומה.	3.10.2
<input type="checkbox"/>	על המציע לקבל אישור בכתב מהמשרד על שימוש, שילוב או הטמעת יכולות בינה מלאכותית במערכת.	3.10.3
3.11 חובת דיווח		
<input type="checkbox"/>	המציע מתחייב להודיע למשרד, בהקדם האפשרי ובתוך 8 שעות, במהלך כל שעות היממה, וללא שיהוי, ובפרק זמן שלא יעלה על 12 שעות על כל אירוע וחשש לאירוע אבטחה, בדגש על אירוע אשר מסכן מידע, מערכות או תהליכים של המשרד או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא מכרז זה, ובפרט יודיע למשרד על האירועים הבאים:	3.11.1
<input type="checkbox"/>	אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף מידע הקשור למשרד או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.	3.11.1.1
<input type="checkbox"/>	אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במידע של המשרד, במערכות המסופקות לו או בקוד המשמש אותו.	3.11.1.2
<input type="checkbox"/>	ניסיון להחדרת קוד זדוני למערכות המציע בהן נשמר מידע של המשרד.	3.11.1.3
<input type="checkbox"/>	אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המשרד.	3.11.1.4
<input type="checkbox"/>	חולשה או חשיפה משמעותיים שאותרו במערכות באמצעותן המציע מספק שירות למשרד.	3.11.1.5
<input type="checkbox"/>	במקרה כאמור, על המציע להודיע למשרד על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה לרבות: תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, סקירת היסטוריית האירוע, יעדי התקיפה, המערכות אשר נפגעו, המידע אשר זלג או נפגע, ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר לצורך ניתוח האירוע.	3.11.2
3.12 ביקורת תקופתית		

<input type="checkbox"/>	<p>המציע מתחייב לאפשר למשרד לערוך מעת לעת ביקורת תקופתית אודות עמידת המציע בדרישות אבטחת המידע, הפרטיות והסייבר במסגרת אספקת השירותים למשרד. ביקורת זו תתבצע במתקני המציע, בהודעה מראש של לפחות 7 ימי עבודה, או בדרך של בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת המציע בדרישות המכרז לאבטחת מידע וסייבר. על המציע להעביר את הדוחות והדיווחים בהתאם ללוח הזמנים שיוגדר על ידי המשרד.</p>	<p>3.12.1</p>
<input type="checkbox"/>	<p>המציע מתחייב לתקן את הליקויים שיעלו בביקורת אבטחת מידע שתבוצע על ידי המשרד (או גורם מטעמו) בתוך פרק זמן סביר שייקבע על ידי המשרד.</p>	<p>3.12.2</p>
<input type="checkbox"/>	<p>המציע מתחייב למלא פעם בשנה שאלון הצהרה עצמית, אשר יישלח באופן מקוון לתיקוף רמת אבטחת המידע. יש לענות על השאלון תוך פרק זמן של עד 14 יום ממועד קבלת השאלון.</p>	<p>3.12.3</p>
<p>3.13 סיום התקשרות</p>		
<input type="checkbox"/>	<p>עם סיום ההתקשרות, המציע ימסור למשרד גיבוי מלא, בפורמט סטנדרטי של כל המידע המאוחסן, כל מצע מידע נייד (כגון מדיה אופטית, קלטת, כרטיס זיכרון, FlashDrive וכ"ו) קוד המקור שנכתב (כולל תיעוד והסברים לקוד המקור, הפניות לקוד מקור Open Source שנעשה בו שימוש, באגים ופגיעויות אבטחת מידע ידועות) וכן כל מקור והעתק של הדוחות והרישומים הסופיים שהופקו לשם מתן מענה למכרז. מיד לאחר אישור משרד על תקינות המידע שהתקבל, ובכפוף להוראת הדין, ישמיד המציע את כלל החומרים שיוותרו בידיו ויבצע מחיקה מלאה (Wipe) של כלל נתוני משרד שברשותו.</p>	<p>3.13.1</p>

4. אבטחת המערכת המוצעת – דרישות ושאלות בנושא אבטחת מידע, סייבר ופרטיות עבור שירותי תוכנה

אישור המציע	דרישה	סעיף
<p>4.1 אימות ובקרת גישה</p>		
<input type="checkbox"/>	<p>ההזדהות למערכת תהיה בעלת יכולת התממשקות לאחד ממנגנוני ההזדהות של המשרד נדרשת תמיכה בהזדהות לפי הנחיות המשרד.</p> <p>באזור אישי - המוצר חייב לתמוך באינטגרציה למערכת ההזדהות הממשלתית.</p> <p>במערכת ניהול - המוצר יתמוך בהזדהות הארגונית הנדרשת לפי המשרד (לדוג' Active Directory או Cyber Ark IDP).</p>	<p>4.1.1</p>

	בכל מקרה בו אחת מהאפשרויות לא מתאפשרת, לאחר אישור בכתב ומראש מהמשרד ניתן יהיה לממש זאת בדרך אחרת שתיבחר בכפוף לאישור המשרד וברמות האבטחה התואמות את המנגנונים שהוזכרו לעיל.	
<input type="checkbox"/>	הכניסה למערכת נדרשת לתמוך במנגנון הזדהות אחודה (SSO) לממשקי הניהול והמשתמש.	4.1.2
<input type="checkbox"/>	המערכת נדרשת לתמוך באופן מובנה בעבודה עם SAML 2.0 או OpenID .	4.1.3
<input type="checkbox"/>	המערכת נדרשת לתמוך במנגנון הזדהות מקומי ומרובי MFA כגיבוי במקרה של תקלה במנגנון ההזדהות הראשי, כולל החלת מדיניות סיסמאות למשתמשים (כולל משתמשים מקומיים), מנגנון איפוס סיסמה, שמירת היסטוריית סיסמאות והגדרת דרישות לסיסמאות מורכבות.	4.1.4
<input type="checkbox"/>	המערכת נדרשת לכלול מנגנון ההזדהות חזקה ומרובי MFA עבור מנהלי המערכת (Admins).	4.1.5
<input type="checkbox"/>	המערכת נדרשת לתמוך בהגבלת זמני פעילות ה-Session כך ששמשמש אשר יחרוג מזמן הפעילות שיוגדר ינותק. הניתוק ייקבע לפי רגישות המידע במערכת (מערכת עם מידע ציבורי - לאחר רצף עבודה של 12 שעות; מערכת עם מידע פרטי/רגיש - לאחר רצף עבודה של 8 שעות).	4.1.6
<input type="checkbox"/>	המערכת נדרשת לתמוך בניתוק אוטומטי של משתמש לאחר חוסר פעילות (No-activity timeout) במערכת. משך הזמן עד לניתוק אוטומטי לאחר חוסר פעילות יקבע לפי רגישות המידע במערכת (מידע ציבורי - שעה; מידע פרטי/רגיש - חצי שעה).	4.1.7
<input type="checkbox"/>	על המערכת לכלול באופן מובנה מנגנוני ניהול הרשאות ובקרת גישה מבוססת תפקידים כגון RBAC/ABAC.	4.1.8
<input type="checkbox"/>	על כל ממשק בין המערכת המוצעת למערכות המשרד להשתמש בפרוטוקול מאובטח התומך בפרוטוקול TLS1.3 או TLS1.2 בלבד. תוך כדי שימוש בתעודות עם מפתח ציבורי ופרטי אשר מונפקות על ידי CA מאושר.	4.1.9
<input type="checkbox"/>	המציע מתחייב לנהל רישום מעודכן של בעלי התפקידים ושל הגישה המוגדרת לכל תפקיד.	4.1.10
4.2 הגנה על המידע		
<input type="checkbox"/>	המערכת המוצעת נדרשת לתמוך כברירת מחדל בהצפנה במנוחה (at rest) לכל נתוני התוכן הנשמרים במערכת בעלי היבטי פרטיות.	4.2.1
<input type="checkbox"/>	המערכת המוצעת נדרשת לתמוך בתקשורת מוצפנת בתווך (in transit) אל מול כל רכיבי המערכת הפנימיים והחיצוניים.	4.2.2
<input type="checkbox"/>	המציע נדרש להגביל את הרשאות הגישה לממשקי הניהול ולתשתיות המערכת למינימום הנדרש (Least Privilege) ולמשתמשים מורשים בלבד.	4.2.3
<input type="checkbox"/>	אין להעביר בסיסי נתונים מסביבת הייצור לסביבת הפיתוח ללא התממה או מיסוך נתונים רגישים.	4.2.4

<input type="checkbox"/>	4.2.5	אין לאחסון מפתחות הצפנה בקוד (Hardcoded) על המפתחות להיות מאוחסנים במיקום חיצוני למערכת.
<input type="checkbox"/>	4.2.6	העלאת הקבצים למערכת תתבצע תוך כדי בדיקת הקבצים מפני וירוסים ונוזקות והלבנתם (באמצעות מערכת ICAP או פתרון אחר שיאושר בכתב ע"י המשרד).
4.3 גישת תמיכה		
<input type="checkbox"/>	4.3.1	המציע יספק תמיכה, ליווי, הטמעה ומענה לתקלות עבור המערכת המוצעת, באופן טלפוני או באופן מקוון או בהתאם לצורך באופן פיזי באתר המשרד.
<input type="checkbox"/>	4.3.2	תמיכה מרחוק למערכות המשרד תתבצע מסביבה ייעודית שיגדיר המשרד או על ידי שימוש בתוכנת שליטה מאובטחת באישור והסכמה מפורשת ובכתב של המשרד.
<input type="checkbox"/>	4.3.3	במסגרת הטיפול המציע יספק תמיכה ליישומים ונתונים הנדרשים לטיפול בלבד. אין לגשת למערכות שאינן באחריות המציע, אין להעתיק/לשלוח קבצים שאינם נדרשים לטיפול בתקלה וללא אישור המשרד.
<input type="checkbox"/>	4.3.4	המציע יבצע את פעולת התמיכה אך ורק בליווי עובד המשרד מצוות היישום אשר יהיה נוכח לאורך כל זמן ההשתלטות ליד המחשב. המציע מחויב לוודא שה-Session נסגר בסיום הטיפול.
4.4 פיתוח קוד וניהול תצורה		
<input type="checkbox"/>	4.4.1	המערכת המוצעת תתבסס על שפת קוד (סגור/פתוח) מודרני ומהימן, בגרסה עדכנית, מתוחזקת ונתמכת באופן פעיל.
<input type="checkbox"/>	4.4.2	כל רכיבי המערכת המוצעת לרבות שרתים, מערכות הפעלה, בסיסי נתונים, אפליקציה, רכיב ענן ועוד יוקשחו לפי המלצות יצרן או תקן NIST.
<input type="checkbox"/>	4.4.3	המציע נדרש לבצע בקרה על הכנסת תוכנה ממקור חיצוני (כגון חבילות קוד פתוח, ספריות קוד, או מוצרי צד שלישי) לרבות סריקת חולשות/פגיעויות אבטחה מוכרות.
<input type="checkbox"/>	4.4.4	הקוד ייטק באמצעי SAST (Static Application Security Testing) ו-DAST (Dynamic Application Security Testing). ליקויי תוכנה ואבטחה אשר יופיעו בדוח הסריקה יתוקנו בטרם העלאתם לסביבת הייצור.
<input type="checkbox"/>	4.4.5	המציע נדרש ליישם תהליכי פיתוח מאובטח (SSDLC) עבור המערכת המוצעת לאורך כל מחזור החיים של המערכת.
<input type="checkbox"/>	4.4.6	המערכת המוצעת נדרשת לעמוד בדרישות OWASP Top 10 - Application Security Risks.
<input type="checkbox"/>	4.4.7	המערכת המוצעת נדרשת לעמוד בדרישות OWASP Top 10 - CI/CD Security Risks.

<input type="checkbox"/>	הספק נדרש לבצע מבדקי חדירה (PT) אפליקטיביים וסקרי קוד (Code Review) תקופתיים אחת לשנה לכל רכיבי המערכת המוצעת וזאת באמצעות חברה המוסמכת לנושא.	4.4.8
<input type="checkbox"/>	המציע מתחייב לטפל בכל הממצאים/ליקויים ובהתאם להנחיות שיועברו לו על ידי המשרד ולתקן כל הנדרש לצמצום הסיכון ופערי האבטחה. לאחר תיקון הממצאים יש לערוך בדיקת אבטחת מידע חוזרת.	4.4.9
4.5 דרישות לאפליקציית בתצורת מובייל		
<input type="checkbox"/>	הנגשת המערכת בתצורת אפליקציית מובייל תבצע על ידי מפיצים רשמיים כגון Google Play ו-Apple App Store, או בהתאם להנחיות אבטחת מידע של המפיצים הרשמיים ובכפוף לאישור המשרד.	4.5.1
<input type="checkbox"/>	האפליקציה לא תשמור מידע מוגן או חסוי במכשיר ללא הצפנת הנתונים.	4.5.2
<input type="checkbox"/>	האפליקציה תאפשר למשתמשים למחוק את כל הנתונים הקשורים אליה באופן פשוט וברור.	4.5.3
<input type="checkbox"/>	האפליקציה יכולה להשתמש בזיכרון המכשיר לשמירת מידע כל עוד הוא אינו מאפשר לאפליקציות אחרות גישה למידע, ובתנאי שהמידע מוצפן, לרבות נתוני הזדהות.	4.5.4
<input type="checkbox"/>	התקשורת בין האפליקציה לשרת ההזדהות צריכה להיות מוצפנת ומאובטחת.	4.5.5
<input type="checkbox"/>	הגישה לאפליקציה המכילה מידע מוגן מחייבת הזדהות חזקה כגון אימות רב-גורמי (MFA), הזדהות ביומטרית וכדומה.	4.5.6
<input type="checkbox"/>	גישת האפליקציה לנתונים השמורים במכשיר, כגון אנשי קשר, תמונות ופרטים אישיים של המשתמש, ייעשה רק לאחר הצהרת המציע במעמד הבדיקה באילו נתונים הוא רוצה להשתמש ומה השימוש שייעשה בהם ובכפוף לקבלת אישור מהמשרד.	4.5.7
4.6 תחזוקת סביבת הפיתוח		
<input type="checkbox"/>	יש לבצע הפרדה מוחלטת בין סביבת הייצור לסביבת הפיתוח. כמו כן, יש לבצע הפרדה בין סביבות הפיתוח לסביבות אחרות.	4.6.1
<input type="checkbox"/>	יש לנהל גרסאות פיתוח בשרת מרכזי (Control Source) לדוגמה: TFS או SVN, או שירותים GIT.	4.6.2
<input type="checkbox"/>	אין לאפשר לתוכניתנים או לא כל גורם שאינו נדרש במפורש לגישה לבסיסי נתונים בסביבת הייצור.	4.6.3
4.7 ניטור וחקירה		
<input type="checkbox"/>	על המערכת לכלול רישום ותיעוד מסודר ורציף ללוג (Log) של כל גישה, שינוי הגדרות ופעילות משתמשים וקבצים במערכת.	4.7.1

<input type="checkbox"/>	קבצי הלוג במערכת יהיו מוגנים מפני גישה (צפייה, שינוי, מחיקה) של משתמשי ומנהלי המערכת ו/או גורמים לא מורשים.	4.7.2
<input type="checkbox"/>	על המערכת לכלול תמיכה בהעברה ושידור קבצי לוג ואירועים למערכות ניטור אבטחתי כגון SIEM ו-SOAR. בפורמטים מקובלים כגון syslog.	4.7.3
	משך שמירת לוגים 24 חודשים לכל הפחות.	4.7.4
4.8 דרישות למערכת המוצעת בתצורת ענן		
<input type="checkbox"/>	בכל מקרה אפשרי שבו יראה המשרד לנכון, ראשי המשרד להנחות את הספק לארח את המערכת בסביבת הענן המשרדית.	4.8.1
<input type="checkbox"/>	המערכת נדרשת לפעול מאזור ענן ציבורי (Region) של אחד מספקי הענן זוכי מכרז נימבוס (Google GCP או Amazon Web Services) בשטח הטריטוריאלי של מדינת ישראל (להלן: "האזור הישראלי"), או לחילופין על בסיס אזור ענן של ספקים אחרים בשטח הטריטוריאלי של מדינת ישראל, ובכפוף לאישור המשרד.	4.8.2
<input type="checkbox"/>	אחסון המערכת המוצעת יבוצע על גבי תשתית ענן פרטי וירטואלי (VPC) ייעודי למשרד ומבודל ברמת Tenant.	4.8.3
<input type="checkbox"/>	הגישה למערכת המוצעת בענן תבוצע תחת מנגנוני בקרת גישה לרשת (NACLs) ותוגבל לכתובת IP מאושרת שיגדיר המשרד.	4.8.4
<input type="checkbox"/>	כל נתוני המשרד הקיימים במערכת המאוחסנת בענן יישמרו אך ורק בתוך אזור הענן (Region) הספציפי שבו מאוחסנת המערכת המוצעת.	4.8.5
<input type="checkbox"/>	על סביבת הענן בה מתארחת המערכת המוצעת לכלול ניטור אבטחתי והגנות מתקדמות לרבות IAM, WAF, FW, IDS/IPS, DDoS, לסינון והגנה בפני מתקפות על המערכת.	4.8.6
<input type="checkbox"/>	על המערכת לאפשר המשכיות עבודה בעת תקלה מערכתית או אסון, תוך פריסתה בלפחות שני Availability Zones באותו אזור ענן (Region).	4.8.7
4.9 דרישות למערכת בינה מלאכותית (AI)		
<input type="checkbox"/>	המציע מתחייב לוודא שמערכת הבינה המלאכותית מבוססת על מודל מהימן והמערכת אינה חורגת מגבולות הגזרה והמטרות שהוגדרו לה.	4.9.1
<input type="checkbox"/>	המערכת תבצע שימוש במודל בינה מלאכותית ברישוי בלבד.	4.9.2
<input type="checkbox"/>	יש לבצע בדיקות קלט/פלט מול הזרקות קוד, הטיות, חריגות, ותכנים בלתי הולמים.	4.9.3
<input type="checkbox"/>	על המערכת לתמוך בניטור באופן רציף של הפלט מהמערכת לטובת זיהוי חריגות ותכנים בלתי הולמים.	4.9.4
<input type="checkbox"/>	על המערכת לכלול הצפנת המידע קלט/פלט בין המשתמש למערכת ה-AI (צ'אט, מסמכים, מדיה וכד'), כולל היסטוריה, בכל תצורות אחסון זמני וקבוע, באמצעות מנגנוני הצפנה מודרניים.	4.9.5

<input type="checkbox"/>	על המערכת לתמוך ביכולת מחיקת חשבונות משתמשים על ידי המשרד באופן מידי ועצמאי.	4.9.6
<input type="checkbox"/>	על המערכת לכלול יכולת לביצוע מחיקה מלאה, הכוללת את כל שיחות הצי'אט (כולל היסטוריה) עם מערכת ה-AI.	4.9.7
<input type="checkbox"/>	על המערכת לתמוך ביכולת מחיקת היסטוריית קלט/פלט בין המשתמש למערכת ה-AI.	4.9.8
<input type="checkbox"/>	אין לאמן את המודל על נתוני מידע רגישים של המשתמש. ככל והמערכת דורשת אימון על המידע לטובת אספקת השירות, יש לקבל על כך אישור בכתב מהמשרד, ולפעול בהתאם לתנאי האישור, ככל שייקבעו.	4.9.9
<input type="checkbox"/>	כל מידע המוזן למערכת הבינה המלאכותית או הנוצר על ידה, לא יישמר מחוץ לגבולות מדינת ישראל אלא לצורך ביצוע עיבוד בלבד. נתוני העיבוד יימחקו מיד עם סיום תהליך העיבוד, ולא יישמרו בכל אמצעי אחסון.	4.9.10
<input type="checkbox"/>	על מקורות הנתונים המשמשים את מערכת ה-AI להיות מהימנים וחוקיים.	4.9.11
<input type="checkbox"/>	על המערכת לתמוך במנגנון סינון תכנים מתקדמים (ברמת הקלט והפלט) לפי רשימות מילים אסורות/מותרות, הגדרות סיווג תכנים וכדומה.	4.9.12
<input type="checkbox"/>	יש לקבוע ערך ברירת מחדל מתאים לפרמטר "טמפרטורה" במודלי שפה (השולט ברנדומליות התגובות), אשר יאזן בין יצירתיות וגיוון תגובות לבין צפיות, עקביות ובטיחות תגובות.	4.9.13
<input type="checkbox"/>	יש להגדיר מגבלות סבירות אורך קלט (פרומפט) והפלט (תגובות) של מערכות AI, כדי למנוע ניצול לרעה של המערכת (כגון התקפות מניעת שירות - Denial of Service) או יצירת תגובות ארוכות מדי ולא רלוונטיות.	4.9.14

4.1 מסמכים נדרשים מטעם המציע	
4.1.1	על המציע לצרף את כל המסמכים הבאים:
4.1.1.1	הסמכת ISO27001 של המציע.
4.1.1.2	הסמכות, תקנים וסטנדרטים נוספים בהיבטי אבטחת מידע ופרטיות בהם מוסמך המציע כגון GDPR / PCI / HIPPA / SOC2
4.1.1.3	מיפוי סוגי המידע הקיימים במערכת.
4.1.1.4	פירוט תהליכים ארגוניים ואמצעי אבטחה לצמצום סיכונים והתמודדות עם איומי סייבר ושרשרת אספקה.
4.1.1.5	שרטוטי ארכיטקטורה של המערכת המוצעת ומיפוי ממשקים.

פירוט המתודולוגיה ותהליכי אבטחת המידע במחזור חיי הפיתוח של המערכת המוצעת.	4.1.1.6
דו"ח עדכני של מבדק חדירה (PT) וסקר קוד תקין של המערכת המוצעת.	4.1.1.7
נהלי גיבוי, שחזור ו - DR.	4.1.1.8
נוהל זיהוי ותגובה לאירועי סייבר (Incident Response).	4.1.1.9
יש לצרף למענה את תוכנית התמודדות בפני סיכונים במסגרת הפרויקט.	4.1.1.10

הצהרת המציע

אני מאשר/ת בזאת כי הדרישות המפורטות בפרק זה מיושמות במלואן.

שם המציע/ת _____ חתימה: _____

תאריך _____

תצהיר של ממונה אבטחת מידע של המציע בעניין אבטחת מידע

אני הח"מ _____ ת"ז מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני משמש ממונה אבטחת מידע בחברת _____ שהגישה הצעה למכרז מספר [] (שם המציע)
2. בתוקף תפקידי, הנני מצהיר/ה כי:
 - א. קראתי את ההוראות המופיעות במכרז כולל נספח ח'.
 - ב. הדרישות המופיעות בהוראות הנ"ל מובנות לי והנני מתחייב להיערך בהתאם ולפעול על פיהם במסגרת מכרז זה.
 - ג. החברה לא הפרה בעבר הוראות הנוגעות לאבטחת מידע או ככל שאירעו בעבר הפרות של הוראות הנוגעות לאבטחת מידע, הללו תוקנו עד למועד הגשת ההצעה.
3. הנני מצהיר כי זה שמי, זו חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

חתימת המצהיר

תאריך	שם מלא של ממונה אבטחת מידע של המציע	חתימה של ממונה אבטחת מידע וחוקתמת של המציע

אני החתום/מה מטה, עורך/כת דין _____, מאשרת/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ שזהיתיו/ה לפי תעודת זהות מס' _____ המוכרת לי אישית ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

תאריך	שם מלא של עו"ד, מ.ר.	חתימה וחוקתמת

תצהיר של המנהל הכללי של המציע בעניין אבטחת מידע

אני הח"מ _____ ת"ז מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני משמש כמנהל הכללי בחברת _____ שהגישה הצעה למכרז מספר [] (שם המציע)

2. בתוקף תפקידי, הנני מצהיר/ה כי:

א. קראתי את ההוראות המופיעות במכרז כולל נספח ח'.

ב. הדרישות המופיעות בהוראות הנ"ל מובנות לי והנני מתחייב להיערך בהתאם ולפעול על פיהם במסגרת מכרז זה.

ג. החברה לא הפרה בעבר הוראות הנוגעות לאבטחת מידע.

3. הנני מצהיר כי זה שמי, זו חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת או ככל שאירעו בעבר הפרות של הוראות הנוגעות לאבטחת מידע, הללו תוקנו עד למועד הגשת ההצעה.

חתימת המצהיר

תאריך	שם מלא של מנהל הכללי של המציע	חתימה של מנהל הכללי וחותמת של המציע

אני החתום/מה מטה, עורך/כת דין _____, מאשרת/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ שזהיתו/ה לפי תעודת זהות מס' _____ המוכרת לי אישית ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו /ה לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

תאריך	שם מלא של עו"ד, מ.ר.	חתימה וחותמת

נספח הצהרת סודיות

הצהרה וכתב התחייבות בדבר שמירה על סודיות וקיום הוראות חוק הגנת הפרטיות

אל: אגף הביטחון החירום והסייבר \ משרד המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט.

מאת: _____
שם מלא _____ מספר זהות _____
נייד _____ כתובת _____

אני, הח"מ מצהיר ומתחייב בזאת כלפי משרד המדע, התרבות והספורט כדלהלן: **הואיל** ולצורך עבודתי עבור משרד המדע, התרבות והספורט עלי לקבל נתונים, מסמכים, רשימות, תוכניות, מידע רגיש, מידע רפואי רגיש, תרשימים, צילומים, על אמצעים מגנטיים, חומר מצולם, מודפס וכו' (להלן – **מידע**) וגישה אל מידע ומאגרי מידע השייכים למשרד המדע, התרבות והספורט ולקוחותיו;

הואיל והובהר לי, כי חובה עליי לשמור בסוד מוחלט כל מידע אליו אחשף במישרין או בעקיפין במסגרת עבודתי במשרד המדע, התרבות והספורט וכי שמירת הסודיות הכרחית מטעמים לביטחון המדינה וכי גילוי מידע רגיש או מסווג, לכל גורם אשר אינו מורשה לקבלו מתוקף תפקידו, עלול לפגוע בביטחון המדינה ומהווה עבירה על החוק; **הואיל** וידוע לי כי על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981, והתקנות שהותקנו לפיו, ועל פי חוק העונשין, תשל"ז-1977-בכלל ועל פי סעיף 113 א לחוק זה בפרט מוטלות עלי ועל כל מי שפועל מטעמי חובת סודיות לגבי כל המידע והנתונים שהגיעו ויגיעו לידיעתי ולידיעת הפועל מטעמי, אשר הפרתן מהווה עבירה פלילית אשר עונש בצידה;

אשר על כן, הנני מצהיר ומתחייב כדלקמן:

1. לשמור בסודיות ולהגן על כל מידע אשר יגיע לידי, לרשותי או לידיעתי, במסגרת עבודתי עבור משרד המדע, התרבות והספורט מפני חשיפתו בפני גורמים שאינם מוסמכים לקבלו.
2. להימנע מכל גילוי, פרסום, העתקה ו/או העברה בדרך כלשהי ו/או פרסום של מידע כאמור, שהגיע לידי באופן ישיר או עקיף בקשר לעבודתי עבור משרד המדע, התרבות והספורט, ולא למסור דבר לאדם שאינו מוסמך באשר למידע זה בין בכתב, בין בעל-פה, בין ברמז ובין במפורש, או בכל דרך אחרת, הן בתקופת העסקתי במשרד המדע, התרבות והספורט והן לאחר סיום העסקתי.
3. לנקוט באמצעי זהירות ובאבטחת מידע כלפי המידע, על מנת למנוע את הוצאת המידע מרשותי והעברתו לאחר שלא הוסמך לקבלו.
4. להשתמש במידע שהגיע לידי אך ורק למטרה או להנחיה או להוראה שניתנה לי על ידי הגורמים המוסמכים במשרד המדע, התרבות והספורט.
5. ידוע לי, כי הפרת התחייבויותי כאמור עלולה להוות עבירה לפי סימן ה' בפרק ו' לחוק העונשין התשל"ו-1977. הוראות סימן ה' בפרק ו' לחוק העונשין והוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 הובאו לידיעתי בטרם חתימתי על הצהרה זו.
6. התחייבותי לשמירת סודיות אינה מוגבלת זמן.
7. בחתימתי אני מאשר כי קראתי את ההנחיות המפורטות לעיל, הבנתי את תוכן ואני מתחייב למלא אותן.

שם מלא _____ תפקיד _____
חתימה _____ תאריך _____
נחתם בנוכחות _____ תפקיד _____